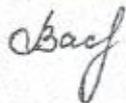


Согласовано 15.03.2021г.

Председатель общего собрания родителей
(законных представителей)

 О.А. Васенина

Утверждено приказом КОГОБУ СШ с
УИОП пгт Пижанка от 15.03.2021г. № Од-



О.А. Мотовилова

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете профилактики (далее – Положение) регламентирует деятельность Совета профилактики (далее – Совет) Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Пижанка» (далее – Школа) как общественного органа управления, созданного в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, координации действий педагогического коллектива с работой других субъектов профилактики правонарушений, работающих с детьми.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 (ред. от 17.02.2021г.) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом Школы.

1.3. Совет действует на принципах законности, гуманизма, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к обучающимся, с соблюдением конфиденциальности получаемой о детях и семьях информации.

Совет подотчетен директору Школы.

1.4. Деятельность Совета строится во взаимодействии с муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Пижанского района, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

1.5. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений в компетенции Школы.







2. Основные права и обязанности Совета

2.1. Своевременно проводить заседания.

2.2. Организовывать и осуществлять сбор, изучение, анализ информации о ситуации с безнадзорностью и правонарушениями несовершеннолетних в Школе.

2.3. Участвовать в планировании профилактической работы в Школе.

2.4. Организовывать и осуществлять выявление и персонализированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением (уклоняющиеся от обучения, допускающие систематические нарушения Устава Школы, Правил внутреннего распорядка школы: опоздания, пропуски уроков без уважительных причин, грубость в отношениях с педагогами, персоналом, сверстниками, порча имущества и т.д., а также совершившие правонарушения, преступления, антиобщественные действия), их социально-педагогическую реабилитацию.

2.5. Организовывать и осуществлять выявление и учет родителей (законных представителей), не обеспечивающих обучение детей и уклоняющихся от их воспитания, их социально-педагогическую реабилитацию.

2.6. Рассматривать персональные дела учащихся и применять к ним меры в соответствии со своей компетенцией.

2.7. Посещать несовершеннолетних обучающихся, семью по месту проживания с целью профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.8. Участвовать в организации мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, ответственного родительства.

2.9. Ежегодно отчитываться о результатах своей деятельности на заседании административного / педагогического совета Школы.

3. Полномочия Совета

К полномочиям Совета профилактики относятся:

3.1. анализ ситуации с безнадзорностью и правонарушениями несовершеннолетних в Школе в целом, по отдельным параллелям, классам, состояние профилактической деятельности Школы, эффективность проводимых профилактических мероприятий;

3.2. участие в разработке программ, планов Школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

3.3. обсуждение вопросов, связанных с организацией и осуществлением деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов на заседании административного и / или педагогического совета;

3.4. рассмотрение персональных дел несовершеннолетних обучающихся по запросам классных руководителей, педагогов, педагога-психолога, инспекторов ПДН;

3.5. принятие решений о постановке на профилактический учет Школы, проведении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних обучающихся, их семей:

- несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительных причин, неуспевающих по учебным предметам;

- несовершеннолетних, участвующих в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;

- несовершеннолетних, допускающих неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка учащихся школы;

- несовершеннолетних, семей, прошедших курс реабилитационных мероприятий, в результате которых был снят статус социально опасного положения с целью недопущения рецидивных асоциальных явлений;

3.6. оформление решений о постановке на профилактический учет в Школе несовершеннолетних обучающихся в форме заключения, согласование решений с директором Школы;

3.7. разработка планов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися, поставленными на профилактический учет в Школе, их семьями в целях организации работы по предупреждению правонарушений либо оказанию психолого-педагогической, социальной помощи и/или реабилитации несовершеннолетних обучающихся;

3.8. принятие решений о снятии с учета в отношении несовершеннолетних обучающихся, их семей при наличии следующих оснований:

3.8.1. позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (в течение шести месяцев несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений Устава Школы, Правил внутреннего распорядка Школы и иных локальных актов Школы);

3.8.2. окончание обучения в Школе;

3.8.3. перевод в иную образовательную организацию;

3.8.4. достижение возраста 18 лет;

3.8.5. постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении;

3.9. ведение учета несовершеннолетних и семей, разработка планов индивидуальной профилактической работы с ними на основании поступивших из муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пижанского района постановлений: «Об организации межведомственной ИПР»;

3.10. ходатайство перед администрацией Школы о приглашении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) на заседание административного/педагогического совета, о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.11. подготовка и направление в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Пижанского района по месту проживания несовершеннолетнего представление о применении мер к несовершеннолетнему, его родителям (законным представителям) после исчерпания всех законных мер воздействия со стороны Школы;

3.12. ходатайство перед районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Пижанского района о снятии учащихся с учета;

3.13. подготовка и направление информационных писем в адрес органов и учреждений системы профилактики в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в целях организации межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

3.14. оказание помощи педагогам, работающим с данными учащимися.

4. Порядок создания и организация деятельности Совета

4.1. Количественный и персональный Состав Совета профилактики Школы утверждается приказом директора Школы ежегодно.

4.2. Совет профилактики состоит из председателя (директор Школы или заместитель директора), заместителя председателя (представитель администрации Школы), секретаря и членов Совета. В состав Совета могут входить представители педагогического коллектива, родительской общественности, инспектор ПДН, специалисты органов и учреждений системы профилактики.

4.3. В целях соблюдения конфиденциальности получаемой о детях и семьях информации представители родительской общественности не участвуют в рассмотрении персональных дел обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. В случае неблагоприятных условий (эпидемиологические показания, погодные аномалии и другие форс-мажорные обстоятельства, независимые от Школы) заседание может проходить не только в очном формате, но и в заочном с применением электронных или дистанционных технологий.

4.5. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы, составленным на учебный год. План работы Совета обсуждается на заседании Совета и утверждается директором Школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.6. Председательствует на заседании Совета его председатель, либо по его поручению заместитель председателя, либо иной член Совета. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего

числа членов Совета.

4.7. Решение Совета принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.8. Итоги заседания Совета оформляются протоколом с принятием решения по каждому рассматриваемому вопросу.

4.9. Протокол заседаний Совета ведется секретарем. В протоколе указываются:

4.9.1. дата и номер заседания Совета;

4.9.2. состав Совета (прописываются Ф.И.О. присутствующих членов Совета, отсутствующих членов Совета);

4.9.3. приглашенные (Ф.И.О, должность);

4.9.4. содержание рассматриваемых вопросов и ФИО выступающих;

4.9.5. объяснения / информация участвующих в заседании лиц;

4.9.6. содержание заявленных в заседании предложений и результаты их рассмотрения;

4.9.7. принятое решение (с указанием срока и лица, ответственного за выполнение решения);

4.9.8. информация о том, что несовершеннолетний и его родители (законные представители) проинформированы о принятии решения о постановке несовершеннолетнего на профилактический учет в Школе и проведении с ним, его семьей социально-реабилитационной работы;

4.9.10 информация о том, родители (законные представители) несовершеннолетнего согласны (отказываются) участвовать в разработке и реализации плана индивидуальной профилактической работы;

4.9.11. информация об исполнении принятых решений.

4.10. Протокол заседаний Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.11. Рассмотрение персональных дел несовершеннолетних обучающихся, разработка планов индивидуальной профилактической работы, обсуждение промежуточных и итоговых результатов их реализации осуществляется с приглашением классных руководителей, специалистов других учреждений системы профилактики, родителей (законных представителей) несовершеннолетних. Необходимость участия несовершеннолетнего в заседании определяется в каждом конкретном случае отдельно.

4.12. Несовершеннолетний, его родители (законные представителя) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

4.13. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

4.14. При разработке планов индивидуальной профилактической работы организуется работа по получению согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на участие в разработке и реализации плана индивидуальной профилактической работы.

4.15. В случае решения вопроса о постановке несовершеннолетнего на профилактический учет в образовательной организации, организации с ним, его семьей индивидуальной профилактической работы в отсутствие несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) секретарь Совета уведомляет родителей (законных представителей) о принятом решении через заполнение ими расписки (приложение №1).

Расписка

Я, _____ уведомлен(а),
что мой (моя) сын (дочь) _____
с _____.20__ г. поставлен(а) на профилактический учет в КОГОБУ СШ
с УИОП пгт Пижанка с целью организации работы по предупреждению
совершения им(ею) правонарушений, оказания психолого-педагогической,
социальной помощи и (или) реабилитации. Я согласна (отказываюсь)
участвовать в разработке и реализации плана индивидуальной
профилактической работы.

_____.20__ г.

(подпись)

(расшифровка)